



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

г. Красноярск

№ 899-п

Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Красноярского края в Правительстве Красноярского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 103 Устава Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Красноярского края в Правительстве Красноярского края согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Красноярского края в Правительства Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Красноярского края в Правительстве Красноярского края (далее – Положение) определяет порядок осуществления наставничества на государственной гражданской службе Красноярского края в Правительстве Красноярского края (далее соответственно – наставничество, гражданская служба), а также условия стимулирования государственных гражданских служащих Правительства Красноярского края (далее – гражданские служащие), осуществляющих наставничество (далее – наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

1.2. Наставничество осуществляется гражданскими служащими, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию гражданских служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

1.3. Участниками наставничества являются:

1) гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество:

поступивший впервые на гражданскую службу в Правительство Красноярского края (далее – край) на должности государственной гражданской службы, относящиеся к категории «специалисты» старшей или ведущей группы;

поступивший впервые на гражданскую службу в Правительство края, имеющий стаж гражданской службы, на должности государственной гражданской службы, относящиеся к категории «специалисты» старшей или ведущей группы;

2) наставник – гражданский служащий, имеющий значительный опыт в определенной области профессиональной служебной деятельности и обладающий необходимыми профессиональными и личностными качествами для содействия профессиональному развитию гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не имеющий действующего дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное

правонарушение, а также в отношении которого не проводится служебная проверка.

1.4. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности Правительства края, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации гражданских служащих, поступивших впервые на гражданскую службу, или гражданских служащих, имеющих стаж гражданской службы, впервые поступивших в Правительство края;

2) развитие у гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на них должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

2. Организация наставничества

2.1. Основанием для назначения наставника гражданскому служащему, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 Положения, является предложение руководителя структурного подразделения аппарата Правительства края в котором гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, замещает должность гражданской службы (далее – руководитель структурного подразделения аппарата Правительства края), первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края об осуществлении наставничества с указанием срока наставничества и согласия гражданского служащего, назначаемого наставником.

В случае если гражданский служащий, указанный в подпункте 1 пункта 1.3 Положения, замещает должность, не относящуюся ни к одному из структурных подразделений аппарата Правительства края, предложение об осуществлении наставничества, предварительно согласованное с непосредственным руководителем гражданского служащего, направляется первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края заместителем руководителя Администрации Губернатора края – начальником управления кадров и государственной службы Губернатора края.

2.2. Назначение наставника для гражданского служащего, указанного в подпункте 1 пункта 1.3 Положения, с указанием конкретного срока наставничества, осуществляется распоряжением Правительства края.

2.3. Срок осуществления наставничества устанавливается от одного до шести месяцев в зависимости от уровня профессиональной подготовки и индивидуальных особенностей гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество.

При установлении испытания гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, срок наставничества устанавливается равным сроку испытания.

В период осуществления наставничества не включается период временной нетрудоспособности наставника и (или) гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, а также иные периоды, когда указанные лица фактически не исполняли должностные обязанности.

2.4. Руководитель структурного подразделения аппарата Правительства края в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока (более десяти рабочих дней) или его длительной служебной командировки (более десяти рабочих дней), а также в случаях расторжения служебного контракта с наставником, перевода наставника на иную должность гражданской службы, проведения в отношении наставника служебной проверки, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности в период осуществления наставничества в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет предложения первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

В случае если гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, замещает должность, не относящуюся ни к одному из структурных подразделений аппарата Правительства края, то в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предложения первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края для принятия решения о назначении другого наставника, согласованные с непосредственным руководителем гражданского служащего, направляет заместитель руководителя Администрации Губернатора края – начальник управления кадров и государственной службы Губернатора края. Срок наставничества при этом не изменяется.

2.5. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность гражданской службы в Правительстве края, в другом органе государственной власти края (государственном органе края) или его увольнения с гражданской службы.

2.6. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

2.7. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем двух гражданских служащих.

2.8. Наставник должен замещать должность гражданской службы не ниже должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.9. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением гражданским служащим, являющимся наставником, его должностных

обязанностей.

2.10. Организационное и методическое обеспечение наставничества в Правительстве края, в том числе разработка проектов правовых актов Правительства края по вопросам наставничества, осуществляется управлением кадров и государственной службы Губернатора края.

3. Права и функции наставника

3.1. В функции наставника входят:

1) содействие в ознакомлении гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, с условиями прохождения гражданской службы;

2) представление гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

3) выявление ошибок, допущенных гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

4) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

5) оказание гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

3.2. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

2) давать гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

4) контролировать своевременность исполнения гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, должностных обязанностей.

3.3. Наставнику запрещается требовать от гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом данного гражданского служащего.

4. Права и обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество

4.1. В обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя

с учетом рекомендаций наставника;

2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

4.2. Гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

5. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника

5.1. Наставник представляет руководителю структурного подразделения аппарата Правительства края отзыв о результатах наставничества по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Отзыв), не позднее двух рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

В случае если гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, замещает должность, не относящуюся ни к одному из структурных подразделений аппарата Правительства края, наставник представляет не позднее двух рабочих дней со дня завершения срока наставничества Отзыв непосредственному руководителю гражданского служащего.

5.2. Руководитель структурного подразделения аппарата Правительства края (непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество) проводит индивидуальное собеседование с таким гражданским служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.3. Руководитель структурного подразделения аппарата Правительства края (непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество) проводит оценку результативности деятельности наставника на основе достигнутых результатов наставничества и профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

1) содействия гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

2) содействия в приобретении гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

3) оказания гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы.

5.4. Отзыв, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним руководителя структурного подразделения аппарата Правительства края (непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество) направляется в управление кадров и государственной службы Губернатора края не позднее пяти рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.5. Результаты деятельности гражданского служащего в качестве наставника по решению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края учитываются при премировании его за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.6. Деятельность гражданского служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».